

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор исламского университета
Кыргызстана Нарматов А.И.

“08” 08 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимопосещения учебных занятий в Исламском университете
Кыргызстана**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с системой обеспечения качества образования в Исламском университете Кыргызстана (далее – ИУК) и мониторинга учебного процесса. Положение регламентирует деятельность ИУК по проведению мероприятий, направленных на определение качества педагогической деятельности по образовательным программам и его улучшение.

1.2. Данное положение регулирует процессы «Администрирование и управление человеческими ресурсами», «Контроль, мониторинг и оценка деятельности ППС», «Повышение квалификации ППС», согласно реестру процессов в ИУК.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Целью мониторинга и взаимопосещений учебных занятий является повышение качества управления институциональными и образовательными (программными) процессами, обеспечение удовлетворения требованиям заинтересованных сторон (потребителей), прогнозирование возможных несоответствий и улучшение учебного процесса.

Положение регулирует следующие задачи:

- устанавливает порядок организации мониторинга (контроля) и взаимопосещений;
- определяет ответственность должностных лиц, участвующих в мониторинге и взаимопосещениях;
- усовершенствование учебного процесса и учебно-методической работы;
- распространение и обмен опытом среди ППС инновационных технологий и методов преподавания;
- организация и проведение открытых занятий, «мастер-класс»;
- контроль посещаемости занятий студентами контрольные посещения и взаимопосещения преподавателей позволяют подтвердить содержание проводимого занятия требованиям государственного образовательного стандарта и ОИОПП.

2.2. Объектом мониторинга и взаимопосещения является педагогическая деятельность и учебный процесс. Основными подразделениями, обеспечивающими мониторинг и взаимопосещение учебных занятий являются: ректорат, учебно-методический совет, отдел качества образования, учебный отдел, факультеты (институты), кафедры.

2.3. Периодичность мониторинга и посещения может осуществляться:

- со стороны ректората – не менее 4 занятий в год;
- со стороны факультета (института) – не менее 6 занятий в год;
- со стороны кафедры, взаимопосещение каждого штатного преподавателя 1-2 занятия в течении учебного года;
- со стороны отдела по качеству образования и учебного отдела по результатам анкетирования «Преподаватель глазами студентов», жалоб и замечаний заинтересованных сторон (потребителей);
- со стороны молодых преподавателей, по согласованности с ППС;
- со стороны ППС в качестве наставничества, по согласованию с руководителем образовательной программы.

Взаимопосещение может осуществляться в рамках своей кафедры, где проверяющий проверяемый занимаются педагогической деятельностью, или на других кафедрах, где ведутся дисциплины по соответствующей образовательной программе, согласовав заранее график посещения.

2.4. Преподаватели с большим профессиональным опытом работы и педагогического мастерства, могут участвовать в проведении открытых занятий или «мастер-класс», демонстрируя свои квалификации, инновационные технологии и методы обучения. Такие занятия подтверждаются выданным сертификатом о высоком педагогическом уровне преподавателя.

4. МОНИТОРИНГ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Мониторинг учебных занятий и их посещение студентами проводится с целью контроля качества педагогической деятельности и учебного процесса на всех уровнях и формах обучения.

4.2. Мониторинг учебных занятий и их посещение осуществляется с целью обеспечения качества образовательных программ и учебного процесса:

- на уровне институциональных процессов;
- обеспечение/запуск программ бакалавриата и магистратуры, на уровне программных процессов;
- организация и поддержка учебного процесса по материально-техническим оснащениям.

4.3. Мониторинг учебных занятий включает:

- контроль организации и соблюдения расписания занятий;
- контроль трудовых нарушений со стороны преподавателей (срывы, опоздания);
- контроль качества проведения занятий;
- контроль посещения занятий студентами.

4.4. Контроль расписания учебных занятий и их посещение студентами ведется ежедневно со стороны учебного отдела, в соответствии с графиком проверок. Результаты еженедельно обсуждаются и докладываются на Ректорском совете. Нарушения расписания занятий (срывы, опоздания) проверяющим фиксируется в рапорте и доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений (институты, факультеты, кафедры) для принятия необходимых мер.

4.5. В случае фиксирования двух трудовых нарушений преподавателя, его данные включаются в график мониторинга учебных занятий со стороны ректората на уровне ИУК. Результаты проверок отражаются в актах посещения и предоставляются председателю УМС, обсуждаются на заседании и принимаются меры по улучшению в отношении качества педагогической деятельности.

4.6. В случае низкого качества преподавания, при наличии подтверждающих документов о трудовых нарушениях, вопрос выносится на трудовую комиссию о

рассмотрении соответствия занимаемой должности сотрудника в ИУК. Рекомендации представляются ректору для принятия окончательного решения.

4.7. Контроль учебных занятий и их посещения студентами ведется также на уровне факультета и кафедр. Результаты проверок еженедельно предоставляются в учебный отдел.

4.8. Мониторинг качества учебных занятий проводится ректоратом, факультетом в соответствии с запланированным графиком их контроля.

4.9. На уровне ректората, график контроля учебных занятий составляется отделом качества образования, включая представителей руководства ИУК (ректор, проректора), деканов факультета, руководителей соответствующих подразделений и квалифицированных ППС.

4.10. График контроля учебных занятий разрабатывается так же по результатам анкетирования «Преподаватель глазами студентов» или жалоб со стороны заинтересованных сторон (потребителей). В график мониторинга включаются профессора, доценты, старшие преподаватели и преподаватели учебных подразделений, подлежащие проверке (по желанию проверяющего, по решению руководства, отдела качества образования или учебного отдела, по результатам анкетирования, посещения занятий и трудовым нарушениям, по обмену опытом или технологий и т.д.).

4.11. Для проверки занятий преподавателя, создается комиссия в составе двух-трех человек, из имеющихся в ИУК квалифицированных преподавателей, с соответствующим базовым образованием и опытом педагогической деятельности.

4.12. Графики мониторинга учебных занятий на текущий учебный год согласовываются с проректором по учебной работе, утверждаются ректором и доводятся до сведений соответствующих кафедр.

4.13. График мониторинга учебных занятий по срокам и ППС кафедр, целесообразно разрабатывать с учетом проведения внутреннего аудита соответствующих учебных подразделений и заслушивания результатов на Совете по качеству и/или на Ученом совете ИУК.

5. ПОСЕЩЕНИЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Посещения и взаимопосещения учебных занятий позволяют осуществить обмен опытом между преподавателями, для повышения их педагогического и методического мастерства. С этой целью на ежегодной основе в ИУК отделом науки и повышения квалификации организовываются открытые занятия и «мастер класс», где могут участвовать высококвалифицированные преподаватели, владеющие новыми технологиями, интерактивными и инновационными методами преподавания, а также продемонстрировать высокий и качественный уровень проведения занятий (лекции, практические, лабораторные и др.). Такие мероприятия являются показателем качества и профессионализма преподавателя, его высокого рейтинга среди ППС, но в то же время, требуют от преподавателя, при их проведении, более точной формулировки учебных, методических и воспитательных целей занятия, более продуманного выбора методов преподавания, более четкого построения материала изложения и более внимательного контроля за аудиторной работой студентов, наличия психологического контакта и обратной связи с ними.

5.3. Для участия в мероприятиях и повышения своего рейтинга, ППС или кафедры предоставляют в отдел науки и повышения квалификации заявку и график проведения открытых занятий или «мастер-класс» до 1 октября текущего учебного года, с указанием даты, время, аудитории, темы занятий, краткой аннотации, допустимое количество

возможных посетителей. Заявка может быть подана преподавателем, кафедрой или факультетом (институтом).

5.4. Отдел науки и повышения квалификации готовит информацию о мероприятиях на текущий учебный год, оповещает учебные подразделения о проведении открытых занятий или «мастер-класс», разместив сведения на сайте ИУК, информационном стенде факультетов (институтов). Для оценки проводимых мероприятий назначается комиссия с учетом специфики занятий, профилизации и направлений.

5.5. В отделе науки и повышения квалификации ведется реестр тем открытых уроков и «мастер-класс», создается база данных ППС, для нового формата повышения квалификации в ИУК и демонстрации научно-образовательных и методических достижений (например, День открытых дверей, День карьеры и т.д.) За неделю до начала проведения открытых занятий или «мастер-класс» преподаватели должны подготовить программу мероприятий, на которые могут быть приглашены представители индустрии и академического сообщества других вузов, для более объективной оценки. Преподаватели, проводившие открытые занятия или «мастер-класс», получают сертификат за подпись ректора, о внесении вклада в развитие образования в ИУК и педагогического мастерства.

5.6. Взаимопосещение среди преподавателей кафедры. Взаимопосещение преподавателями кафедры осуществляется в соответствии с утвержденным графиком текущего учебного года. Взаимопосещение преподавателей может осуществляться как внутри кафедры, так и с привлечением ППС с других кафедр выпускающих или общеобразовательных, при наличии договоренности о взаимном посещении преподавателей, если это позволяет базовое образование или его профильное направление, а также для обмена опытом или педагогического мастерства. На кафедрах разрабатывается график взаимопосещения, куда включаются ППС других кафедр на взаимных условиях.

5.7. Во время посещения занятий, проверяющий преподаватель заполняется акт посещения, оценивая качество проведенных занятий, согласно установленным критериям, вносятся рекомендации и замечания. С актом ознакливается проверяемый преподаватель. При наличии журнала о взаимопосещении результаты проверки заносятся в журнал, фиксируется подпись проверяющего.

5.8. В план заседаний кафедры вносятся вопросы о взаимопосещении. Периодичность его рассмотрения определяется заведующим кафедрой. Результаты взаимопосещения обсуждаются на заседании кафедры с рекомендациями по улучшению педагогической деятельности или проведения открытых уроков или «мастер-класс» для демонстрации методов преподавания.

6.ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Мониторинг педагогической деятельности и учебного процесса включает:

- образовательные технологии проведения занятий;
- трудовую дисциплину (нарушение учебного процесса).

6.2. Мониторинг учебного процесса. Выявление фактов нарушения учебного процесса ведется на основании проверок соблюдения расписания занятий и трудовой дисциплины. Нарушениями считаются отклонения от плана проведения учебного процесса:

- опоздание преподавателей на учебное занятие по расписанию занятий более, чем на 5 минут;
- не явка на учебное занятие по расписанию;
- нарушение графика учебного процесса и расписания занятий (перенос даты, времени, аудитории);

- завершение занятий до времени окончания по расписанию;
- ведение занятий посторонним лицом (за исключением официальной замены отсутствующего преподавателя).

Сотрудник учебного отдела, осуществляющий ежедневно контроль в начале или в конце учебных занятий, заносит сведения о посещаемости утвержденную форму. Отмечает деятельность преподавателя, фиксирует свои замечания. Результаты еженедельной проверки докладываются начальником учебного отдела на Ректорском совете. Принимаются меры по улучшению.

6.3. Порядок проведения посещений учебных занятий. Посещение учебных занятий осуществляется комиссией согласно утвержденного графика. Проверяющие должны войти в аудиторию до начала занятий. Не мешать их проведению, не комментировать и не давать рекомендации по ходу занятий, результаты посещения фиксировать в актах. По завершению занятий, с результатами и замечаниями должен ознакомиться проверяемый преподаватель. Акты посещения подписывают члены комиссии, преподаватель и передаются в отделу по качеству образования. Копия предоставляется заведующему кафедрой.

6.4. Взаимопосещение преподавателями кафедр планируется ежегодно таким образом, чтобы в течении учебного года у каждого преподавателя посетили не менее одно занятие, а также, чтобы каждый преподаватель был привлечен к посещению занятий другого преподавателя этой же или другой кафедры, задействованных в реализации соответствующей образовательной программы, с целью оценки педагогической деятельности, наставничества, обмена опыта и т.д.

6.5. Для молодых преподавателей предусмотреть не менее двух посещений занятий в семестр других, более квалифицированных преподавателей. На кафедрах внедрить практику наставничества среди ППС с большим педагогическим стажем, навыками применения образовательных и интерактивных методов обучения, которые должны планировать 2-3 посещения занятий молодых преподавателей в семестр.

6.6. При оценке педагогической деятельности учитываются:

- выдерживание структуры занятий: акцентирование организационного момента, наличие учебной и психологической мотивации, связи с будущей профессией, чтение лекций с актуализацией и закреплением материала и т.п.;
- рациональность распределения времени на занятиях;
- применение интерактивных методов и форм проведения занятий, отсутствие монотонности подачи материала;
- уровень подготовки к занятиям: наличие технических средств обучения, дидактического (раздаточного) материала, плана и конспекта лекций, презентаций и т.д.;
- степень владения материалом занятий;
- умение поддерживать и распределять внимание между обучающимися, выстраивать обратную связь;
- наличие индивидуального подхода к обучающимся;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- выразительность речи, умение правильно выстраивать акценты в процессе подачи информации;
- психологический климат в учебном коллективе.

6.7. По итогам посещений, взаимопосещений, проведение открытых занятий на уровне кафедры, проводится обсуждение на заседаниях кафедр по выработке предупреждающих и корректирующих действий, которые фиксируются в протоколах.

6.8. Анализ данных, полученных в результате посещение или мониторинга на уровне университета, проводятся ректором, проректором по учебной работе, обсуждаются на Ректорском совете, УМС, Совете по качеству. По необходимости результаты выносятся на Ученый совет. Сведения для анализа должны содержать статистические данные, оформленные в виде матриц, диаграмм и таблиц.

6.9. Корректирующие и предупреждающие действия по итогам анализа качества проведения открытых занятий, посещений и взаимопосещений, могут быть проведены следующие мероприятия:

- направление преподавателя на курс повышения квалификации;
- направление преподавателя на стажировку в вузы или на соответствующие производства и предприятия;
- назначение повторного проведения открытого занятия;
- принятие решения о необходимости совершенствования учебно-методического обеспечения образовательной программы;
- принятие решения о необходимости внедрения в учебный процесс новых образовательных и интерактивных технологий и методов;
- замена преподавателя другим опытным преподавателем кафедры;
- рекомендации на включение посещения комиссии на уровне университета;
- прохождение аттестации педагогической квалификации - другие мероприятия.

6.10. Корректирующие и предупреждающие действия по итогам нарушения учебного процесса:

- восстановление пропавшего учебного времени в период текущего учебного семестра, с отметкой в групповом журнале, в разделе «.....проведение занятий...» (дата, время проведения и тема занятий), или фактически отработки могут быть оформлены через учебного отдела на основании заявки.

Разработчик:

**И.о. декана факультета
гуманитарных знаний**

Ш. Исмаилов

ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ ЗНАНИЙ
КАФЕДРА _____

АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

Дисциплина _____
Тема _____

Лекция, семинары, практическое занятие (нужное подчеркнуть)

Сведения о преподавателе _____
(ФИО, должность, ученая степень, звание, стаж)

Сведения об аудитории _____

(численность студентов по списку и фактически)

ВЛАДЕНИЕ МАТЕРИАЛОМ (эрудиция, знания, научно-методический уровень занятия, учет новейших достижений, ориентация на будущую профессию) _____

ВЛАДЕНИЕ МЕТОДИКОЙ (доступность изложения, разнообразие приемов и средств, использование наглядности, ТСО и ЭВМ, технология проведения занятия) _____

ВЛАДЕНИЕ АУДИТОРИЕЙ (контакт, обратная связь, педагогическое мастерство, педагогическая этика, речевая культура) _____

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ: _____

Занятие посетил _____
(ФИО, Должность)

«_____» _____ 20____ г.
_____ (подпись)

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
КАФЕДРАСЫ

КАТЫШКАН САБАКТЫН ТАЛДООСУ

Дисциплина: _____

Сабактын темасы: _____

Лекция, семинарлар, практикалык сабак (керектүүсүнүн асты
сызылат)

Окутуучу жөнүндө маалымат: _____

(аты-жөнү)

(кызматы, илимий даражасы, наамы жана иш тажрыйбасы)

Аудитория жөнүндө маалымат: _____

(студенттердин саны: тизме боюнча жана иш
жүзүндө)

МАТЕРИАЛДЫ БИЛҮҮ ДЕНГЭЭЛИ (билим деңгээли, эрудициясы, илимий-усулдук
деңгээли, жаны жетишкендиктерди эсепке алуу, келечектеги кесипке багыттоосу) _____

ОКУТУУ ҮКМАСЫ (жеткиликтүү түшүндүрүүсү, ар кандай техникалык үкмаларын,
куралдарын колдонуусу, сабак окутуу үчүн көрсөтмөлөр, компьютер технологияларын
колдонуу): _____

АУДИТОРИЯГА ЭЭЛИГИ (байланыш, студенттер менен өз ара жана кайра
окутуучуга карай байланышуусу, педагогигалык чеберчилик-өнөрү, педагогигалык этика,
сүйлөө маданияты): _____

ЖЫЙЫНТЫКТАР ЖАНА СУНУШТАР: _____

Сабакка катышуучу: _____

(аты-жөнү, кызматы, илимий даражасы жана
наамы)

«_____» _____ 20_____-ж. _____ (колу)