

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор исламского университета
Кыргызстана Нарматов А.И.

“ ” 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о компьютерном классе ИУК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом и разработано Исламском университетом Кыргызстана (далее – Университет) в соответствии с Законом «Об образовании в Кыргызской Республике», «Уставом Университета» и другими локальными нормативными документами.

1.2. Использование компьютерных классов рассматривается в Университете как одно из важнейших составляющих формирования грамотности студентов в области информационно-коммуникационных технологий, а комплектование таких классов техникой и программным обеспечением – как одно из приоритетных направлений информатизации Университета.

1.3. Учебный компьютерный класс, оснащенный компьютерами и используемый для учебного процесса, создается с целью обеспечения учебного процесса по дисциплинам, в ходе изучения которых предполагается использование компьютеров, а также для выполнения самостоятельной работы студентов в рамках учебного плана. Использование компьютерного класса в Университете осуществляется с учетом расписания на факультете.

1.4. Ответственным за состояние электронной техники и программного обеспечения в компьютерном классе является материально-ответственное лицо.

1.5. Контроль за общим состоянием компьютерного класса, включая соблюдение санитарно-эргономических и противопожарных требований, осуществляется проректором по хозяйственной части Университета.

1.6. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется управлением информатизации.

1.7. Контроль правил работы в компьютерном классе во время учебных занятий осуществляет преподаватель.

2. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО КЛАССА

2.1. Комплектация компьютерного класса:

- компьютеры, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам;
- колонки (по необходимости);
- принтер с допустимым уровнем шума (по необходимости);
- проектор (по необходимости);
- сканер (по необходимости);
- оборудование для организации локальной сети;

- программное обеспечение, требуемое для проведения занятий;
- учебно-методическая литература, необходимая для обеспечения полноценного учебного процесса (при необходимости);
- маркерная доска (по необходимости).

2.2. Ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, программного обеспечения) во время занятий несут преподаватели, осуществляющие учебный процесс, во внеурочное время и время самостоятельной работы – материально-ответственное лицо компьютерного класса.

2.3. Все материальные ценности в компьютерном классе должны иметь инвентарные номера.

3. ФУНКЦИИ КОМПЬЮТЕРНОГО КЛАССА

3.1. Назначение компьютерного класса:

- в рамках учебного плана в нем проводятся аудиторские занятия по дисциплинам информатики и другие занятия с использованием компьютеров;
- отводятся часы для самоподготовки студентов к занятиям;
- формируется банк программных продуктов учебно-методического назначения;
- формируется банк электронных учебников и пособий;
- формируется доступная для студентов, преподавателей и сотрудников библиотека учебно-методической литературы и методических разработок преподавателей;
- организуются консультации для студентов, преподавателей и сотрудников Университете по изучаемым дисциплинам и возможностям использования программных продуктов в образовательном процессе;
- организуется доступ пользователей компьютеров к корпоративной сети Университета, электронной образовательной среде, сети Internet.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМПЬЮТЕРНОГО КЛАССА

4.1. Время работы компьютерного класса устанавливается согласно расписанию учебных занятий.

4.2. Работа компьютерных классов предусматривает время для самостоятельной работы обучающихся и проведения профилактических работ.

4.3. Вход студентов в компьютерный класс осуществляется в присутствии преподавателя, ведущего занятия, и осуществляется по звонку.

4.4. Во время учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель, ведущий занятия.

4.5. Во время самостоятельной работы обучающихся ответственность за сохранность компьютерного класса отвечает материально-ответственное лицо, в функции которого входит:

- подготовка класса к началу и окончанию работы (получение/сдача ключей, включение/выключение компьютеров и т.д.);
- поддержание рабочего состояния оборудования;
- обеспечение доступа обучающихся и преподавателей в компьютерный класс;
- своевременная установка и настройка необходимого программного обеспечения;
- организация банка программного обеспечения, в частности, студенческих программ, электронных ресурсов и пр.;
- регулярная антивирусная проверка;
- оказание консультации преподавателям по работе с программами.

4.6. При работе в компьютерном классе преподаватель обязан:

— проводить инструктаж для студентов учебных групп по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале семестра);

— проводить занятия в соответствии с календарным учебным графиком;

— следить за сохранностью программного обеспечения, сетевых и системных настроек.

4.7. Преподаватель имеет право:

— готовить управлению информатизации заявку на программное обеспечение;

— передавать информацию для размещения в электронных архивах.

4.8. Пользователь (преподаватель, сотрудник, обучающийся) обязан:

— соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

— соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

— оставлять верхнюю одежду в гардеробе или специально отведенном месте;

— входить в компьютерный класс в присутствии преподавателя;

— обратиться при появлении программных ошибок или сбоев оборудования к преподавателю;

— записывать информацию на диски в только указанную папку (папки);

— не копировать установленное программное обеспечение;

— бережно относиться к технике, мебели.

4.9. Пользователь (преподаватель, сотрудник, обучающийся) имеет право:

— использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, для работы над научно-исследовательскими работами;

— пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерных классах;

— использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для научной и учебной деятельности;

— участвовать в создании Интернет-ресурсов Университете.

4.10. Пользователям компьютерного класса запрещено:

— находиться в классе в верхней одежде;

— размещать одежду и сумки на рабочих местах;

— находиться в классе с едой и напитками;

— класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;

— присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

— передвигать компьютеры;

— открывать системный блок;

— пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

— перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

— вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);

— удалять или перемещать чужие файлы;

— устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;

— устанавливать программное обеспечение.

4.11. Лица, виновные в порче или уничтожении материальных средств, закрепленных за компьютерным классом, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики.

Разработчик:

**И.о. декана факультета
гуманитарных знаний**

Ш. Исмаилов